**放課後等デイサービスマーウェーズ　安全計画**

安全計画【放課後等デイサービス事業マーウェーズ】：

◎安全点検

（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重点点検箇所 | ・施設内全体  ・車両点検  ・備品確認点検 | ・施設内全体  ・車両点検  ・備品確認点検 | ・施設内全体  ・車両点検  ・備品確認点検 | ・施設内全体  ・車両点検  ・備品確認点検 | ・施設内全体  ・車両点検  ・備品確認点検 | ・施設内全体  ・車両点検  ・備品確認点検 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 重点点検箇所 | ・施設内全体  ・車両点検  ・備品確認点検 | ・施設内全体  ・車両点検  ・備品確認点検 | ・施設内全体  ・車両点検  ・備品確認点検 | ・施設内全体  ・車両点検  ・備品確認点検 | ・施設内全体  ・車両点検  ・備品確認点検 | ・施設内全体  ・車両点検  ・備品確認点検 |

（２）マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定時期 | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所安全計画 | 2025年　　2月　　7日 | 毎年3月に見直し | HPに掲載・鍵付き書庫にて管理 |
| BCPシート自然災害編 | 2024年　　3月　　20日 | HPに掲載・鍵付き書庫にて管理 |
| BCPシート感染対策編 | 2204年　　3月　　20日 | HPに掲載・鍵付き書庫にて管理 |
| 災害時マニュアル | 2022年　　７月　　１日 | 施設内掲示・鍵付き書庫にて管理 |
| 119番対応時マニュアル | 2022年　　７月　　１日 | 施設内掲示・鍵付き書庫にて管理 |
| 救急対応時マニュアル | 2022年　　７月　　１日 | 施設内掲示・鍵付き書庫にて管理 |
| 災害時マニュアル | 2022年　　７月　　１日 | 施設内掲示・鍵付き書庫にて管理 |
| 不審者対応時マニュアル | 2022年　　７月　　１日 | 施設内掲示・鍵付き書庫にて管理 |
| 虐待防止マニュアル | 2022年　　７月　　１日 | 施設内掲示・鍵付き書庫にて管理 |
|  |  |  |

◎児童・保護者に対する安全指導等

（１）児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

|  | ４～６月 | ７～９月 | 10～12月 | １～３月 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 就学児  （放課後等デイ） | ・遊具遊びなど施設内、外活動時の事故防止  ・交通ルール及び送迎車利用時の説明  ・感染症対策  ・避難訓練の実施 | ・熱中症対策  ・感染症対策  ・避難訓練の実施 | ・避難訓練の実施  ・感染症対策 | ・避難訓練の実施  ・感染症対策 |

（２）保護者への説明・共有

| ・事業所安全計画をHPに掲載  ・HUGにて防災訓練の内容や様子を周知  ・個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明 |
| --- |

◎訓練・研修

（１）訓練のテーマ・取組

| 月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 避難  訓練等 |  | 避難訓練（地震想定） |  |  |  |  |
| その他  ※１ |  |  |  | 防災センター見学（総合訓練体験） | 消防署見学・体験訓練（消火） |  |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 避難  訓練等 |  | 避難訓練（災害時非常食の取り扱い） |  | 避難訓練（火事想定） |  | 避難訓練総合（火災想定）　　　　　　実際の災害に備えた訓練を行う |
| その他  ※１ |  |  |  |  |  | 火災発生～火災発見、初期消火、119番通報、避難誘導までの流れ（安全な場所まで避難する） |

※１「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。ＡＥＤ・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における

見落とし防止等

（２）訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容 | 参加予定者 |
| --- | --- |
| 防災研修（教室内・外部） | 代表、児童発達支援管理責任者、常勤職員 |
| 避難訓練 | 出勤職員全員、利用児童 |
|  |  |

（３）職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

| ４～６月 | ７～９月 | 10～12月 | １～３月 |
| --- | --- | --- | --- |
| コンプライアンス研修  事故防止研修  教室内研修 | 安全管理研修  消防訓練研修  教室内研修 | 虐待防止研修  衛生管理研修  安全管理研修 | 教室内研修  安全管理研修 |

（４）行政等が実施する訓練・講習スケジュール　　※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

| HUG研修等　随時参加予定 |
| --- |

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

| ヒヤリ・ハット、報告書及び事故報告書の作成  報告書に基づき、職員間ミーティングにて再発防止の協議し対策を考える |
| --- |

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

| 送迎車に置き去り防止安全システム、ドライブレコーダーの設置  LINEを使用した保護者への連絡網 |
| --- |